

Indicador				Situación de los indicadores en última revisión	
Conteo	No.	Componente ITSP	Descripción (o método de evaluación) ITSP	Asignado a:	Ruta en la página web del MICITT
		ITSP	Índice de Transparencia del Sector Público Costarricense		
		Sub-variables e Indicadores para "Información Institucional"			
	1.1.1	Información institucional básica	Evalúa la disponibilidad de información vinculada a la creación de la institución, evolución histórica, descripción de funciones e información de contacto.		
1	1.1.1.1	Creación de la institución	Está disponible la ley de creación de la institución y sus reformas. Si/No	Asuntos Jurídicos	MICITT - Marco Jurídico y Legal - Leyes
1	1.1.1.2	Descripción de funciones	Está disponible una descripción comprensiva de las funciones y competencias generales de la institución. Si/No	SPIS	MICITT - Estructura Organizacional - Misión y Visión
1	1.1.1.3	Marco jurídico aplicable	Están disponibles las diferentes normas que regulan el accionar institucional (pueden ser enlaces). Si/No	Asuntos Jurídicos	MICITT - Marco Jurídico y Legal - (Leyes, Políticas, Reglamentos, Decretos Ejecutivos)
1	1.1.1.4	Información de contacto	Está disponible claramente la siguiente información: dirección física, número de central telefónica, email de contacto y enlace a las redes sociales. 0-5	UST	Inicio (Inferior, centro)
	1.1.2	Organización y funciones	Evalúa la disponibilidad de información vinculada a la estructura organizacional y las funciones de las unidades institucionales.		
1	1.1.2.1	Estructura organizativa	Está disponible la estructura de la organización y/o el organigrama de la institución que incluye todas unidades que la conforman. Si/No	SPIS	MICITT - Estructura Organizacional – Organigrama General
1	1.1.2.2	Funciones de unidades institucionales	Está disponible una descripción de las funciones de las unidades que conforman la institución, de acuerdo con lo publicado como estructura de la organización. 0-5	SPIS	MICITT - Estructura Organizacional - Estructura Organizacional- (Viceministerio de Ciencia y Tecnología, Viceministerio de Telecomunicaciones, Gobernanza Digital, Dirección Administrativa Financiera, Unidades de Staff, Comisiones)
	1.1.3	Activos inmuebles de la institución	Evalúa la disponibilidad de información referente a los bienes inmuebles que posee la institución.		
1	1.1.3.1	Listado de activos inmuebles	Está disponible un listado de los activos inmuebles que posee la institución, con características, ubicación y uso. 0-5	Proveeduría Inst.	Transparencia - Bienes y Gastos Fijos - Bienes inmuebles propios
1	1.1.3.2	Activos inmuebles alquilados	Está disponible un listado de activos inmuebles que alquila la institución, detallando el costo mensual y describiendo sus características, uso y ubicación. 0-5	Proveeduría Inst.	Transparencia - Bienes y Gastos Fijos - Bienes inmuebles alquilados
		Sub-variables e Indicadores para "Información del Personal Institucional"			
	1.2.1	Información de jerarcas	Evalúa la disponibilidad del perfil profesional de los jerarcas institucionales.		
1	1.2.1.1	Información de jerarcas	Está disponible la información del perfil profesional o currículum de los jerarcas institucionales (incluye juntas directivas, concejos municipales, viceministros). 0-5	Recursos Humanos	MICITT – Jerarcas y Autoridades (Ministra de Ciencia, Tecnología y Telecomunicaciones, Viceministro de Ciencia y Tecnología, Viceministro de Telecomunicaciones)
	1.2.2	Información de puestos públicos	Evalúa la disponibilidad de información vinculada con los puestos públicos, como escalafón, perfil profesional, e índice salarial.		
1	1.2.2.1	Escalafón de puestos	Está disponible el escalafón de puestos de la institución pública. Si/No	Recursos Humanos	Transparencia - Recursos Humanos - Escalafón de puestos
1	1.2.2.2	Perfil de puestos	Está disponible el perfil profesional de puestos de acuerdo con el escalafón. 0-5	Recursos Humanos	Transparencia - Recursos Humanos - Perfil profesional de puestos de acuerdo con el escalafón
1	1.2.2.3	Índice salarial según puestos	Está disponible el índice salarial (salario base) para todas las categorías de puestos. 0-5	Recursos Humanos	Transparencia - Recursos Humanos - Índice Salarial
1	1.2.2.4	Complementos salariales	Está disponible la información vinculada a todos los complementos del salario base, como carrera profesional, anualidades, dedicación exclusiva, y otros complementos similares. 0-5	Recursos Humanos	Transparencia - Recursos Humanos - Índice Salarial
	1.2.3	Asesorías externas	Evalúa la disponibilidad de información vinculada a los profesionales externos (personas físicas) que mediante contratos o ad-honorem colaboren formalmente con la institución.		
1	1.2.3.1	Asesorías externas	Está disponible la información de las asesorías externas (personas físicas) que realiza la institución, sean remuneradas o no, con información como objetivo, duración, monto de contrato y entregables si aplican. 0-5	Proveeduría Inst.	Transparencia - Compras y Contrataciones - Asesorías externas
	1.2.4	Dietas de juntas directivas o concejales	Evalúa la disponibilidad de información vinculada con las dietas que reciben los miembros de los órganos colegiados.		
1	1.2.4.1	Dietas de juntas directivas o concejales	Si aplica, están disponibles los montos desagregados de las dietas que corresponden para los miembros de los órganos colegiados. Si/No	DAF	Transparencia - Bienes y Gastos Fijos - Gastos fijos - Dietas a miembros de órganos colegiados

	1.2.5	Directorio electrónico	Evalúa la disponibilidad de información de contacto con correos electrónicos institucionales y números de teléfono institucionales de los funcionarios públicos.		
1	1.2.5.1	Directorio electrónico	Está disponible el directorio con el nombre, correo electrónico y número telefónico institucional de los funcionarios públicos. 0-5	UST	Contáctenos – Directorio telefónico
	Sub-variables e Indicadores para		"Procesos de Contratación"		
	1.3.1	Contratación administrativa	Evalúa la disponibilidad de información de los procesos de contratación administrativa.		
1	1.3.1.1	Plan de adquisiciones	Está disponible el plan de compras del año en curso. Si/No	Proveeduría Inst.	Transparencia - Compras y Contrataciones - Plan de compras del año en curso
1	1.3.1.2	Publicación de carteles	Están disponibles los carteles de las compras de bienes y servicios del año en curso. 0-5	Proveeduría Inst.	Transparencia - Compras y Contrataciones - Carteles de las compras de bienes y servicios del año en curso
1	1.3.1.3	Publicación de ofertas	Están disponibles las ofertas de las empresas, una vez realizada la apertura, para cada proceso de compra. 0-5	Proveeduría Inst.	Transparencia - Compras y Contrataciones - Ofertas de las empresas, una vez realizada la apertura
1	1.3.1.4	Publicación de contratos	Está disponible el contrato o la rescisión de cada proceso de compra. 0-5	Proveeduría Inst.	Transparencia - Compras y Contrataciones - Contrato o rescisión de los procesos de compra
1	1.3.1.5	Histórico de contrataciones	Están disponibles los procesos de contratación (cartel, ofertas y contrato) de los últimos cinco años. 0-5	Proveeduría Inst.	Transparencia - Compras y Contrataciones - Proceso de contratación de los últimos cinco años
1	1.3.1.6	Informes técnicos de adjudicación	Están disponibles los informes técnicos que sustentan la decisión de la adjudicación del contrato. 0-5	Proveeduría Inst.	Transparencia - Compras y Contrataciones - Informes técnicos que sustentan la decisión de adjudicación
1	1.3.1.7	Uso de sistema de compras en línea	Utiliza la institución un sistema de compras en línea gubernamental (como compered o mer-link) que permita la visibilidad de todo el proceso de compras. Si/No	Proveeduría Inst.	Transparencia - Compras y Contrataciones - Sistema de compras en línea utilizado, proceso y consultas
	1.3.2	Contratación de personal institucional	Evalúa la disponibilidad de información de los procesos de contratación de personal para ocupar una plaza en la institución.		
1	1.3.2.1	Contratación de personal institucional	Están disponibles todas las oportunidades/convocatorias (puestos, requisitos, fechas, etc.) para contratar el personal que va a ocupar una plaza en la institución. 0-5	Recursos Humanos	Transparencia - Recursos Humanos - Oportunidades/convocatorias para contrataciones de personal
	Sub-variables e Indicadores para		"Servicios y Procesos Institucionales"		
	1.4.1	Información de servicios	Evalúa la descripción de los servicios que ofrece la institución y los trámites y requisitos que son necesarios para tener acceso a esos servicios.		
1	1.4.1.1	Servicios que ofrece la institución	Está disponible la descripción de todos los servicios que ofrece la institución. Si/No	Cont.Serv.	Convocatorias – (Fondo de Incentivos, Programa de Innovación y Capital Humano "PINN", PROPYME) Servicios – (Centros Comunitarios Inteligentes -CECI-, Ciencia y Género, Empresarial, Niñez y Juventud, Premios Nacionales de Ciencia y Tecnología "Clodomiro Picado Twilight", Sistema de Información Nacional de Ciencia y Tecnología -SINCYT-, Televisión Digital) Trámites – (Radioaficionados, Permisos y Concesiones de Telecomunicaciones, Trámites de Radiodifusión)
1	1.4.1.2	Trámites y requisitos para servicios	Está disponible el proceso, trámites y requisitos que son necesarios para tener acceso a cada uno de los servicios de la institución. 0-5	Cont.Serv.	Convocatorias – (Fondo de Incentivos, Programa de Innovación y Capital Humano "PINN", PROPYME) Servicios – (Centros Comunitarios Inteligentes -CECI-, Ciencia y Género, Empresarial, Niñez y Juventud, Premios Nacionales de Ciencia y Tecnología "Clodomiro Picado Twilight", Sistema de Información Nacional de Ciencia y Tecnología -SINCYT-, Televisión Digital) Trámites – (Radioaficionados, Permisos y Concesiones de Telecomunicaciones, Trámites de Radiodifusión)
	1.4.2	Medios informativos	Evalúa la existencia de medios que provean de información actualizada al público general, como avisos y publicaciones periódicas.		
1	1.4.2.1	Avisos y Noticias	Está disponible una sección de avisos y/o noticias actualizada, relacionados al quehacer institucional. Si/No	Comunicación	Inicio - Noticias recientes
1	1.4.2.2	Publicaciones periódicas	La institución cuenta con un medio o canal formal de información del quehacer institucional (como boletín informativo o semanario). Si/No	Comunicación	Inicio - Sala de Prensa
	Sub-variables e Indicadores para		"Herramientas y Condiciones"		
	1.5.1	Herramientas para acceso a la información	Evalúa la existencia y el funcionamiento de herramientas tecnológicas para facilitar el acceso a la información, tales como buscador, mapa de sitio, y preguntas frecuentes.		
1	1.5.1.1	Buscador	Existe y funciona el buscador interno de contenidos. Si/No	UST	Inicio (Superior derecho)
1	1.5.1.2	Mapa de sitio	Existe un mapa de sitio. Si/No	UST	Inicio (Final centro)
1	1.5.1.3	Preguntas frecuentes	Están disponibles un conjunto de preguntas frecuentes para facilitar la navegación y acceso a la información. Si/No	Cont.Serv.	Contáctenos - Preguntas frecuentes
1	1.5.1.4	Información actualizada	Está disponible la fecha de la última actualización del sitio web, y tiene menos un mes a la fecha actual. 0-5	UST	Inicio (Final izquierdo)

	1.6.1	Accesibilidad web	Evalúa la disponibilidad de textos alternativos en las imágenes con enlaces, el tamaño de botones y uso de subtítulos o lengua de señas (lesco) en los videos colocados en los sitios web institucionales.		
1	1.6.1.1	Textos alternativos	Está disponible un texto equivalente alternativo a las imágenes y a los enlaces se les da un nombre significativo de manera que se puedan utilizar lectores de pantalla o líneas Braille para acceder a los contenidos. Si/No	UST	
1	1.6.1.2	Tamaño de los botones	Están disponibles los botones de la página de inicio con un tamaño adecuado para facilitar su uso por parte de usuarios que no pueden controlar el ratón con precisión. Si/No	UST	Inicio (Se han puesto los tamaños adecuados que permite la plataforma actual, se tienen contempladas mejoras para próximas versiones).
1	1.6.1.3	Uso de subtítulos o lengua de señas	Están disponibles los videos desde el sitio web con subtítulos o lengua de señas para permitir la comprensión de personas con dificultades auditivas. Si/No	UST	Inicio (El 25/11/2019 se publicó un nuevo portal web con avances en temas de accesibilidad; cuando se contrata alguna empresa para un video promocional se solicita traducción en LESCO o subtítulo. De momento no se cuenta con presupuesto para hacer esto mismo con los videos de eventos en vivo).
	1.7	Apartado de transparencia	Evalúa la disponibilidad de un apartado específico de transparencia que ofrece acceso directo a los contenidos vinculados a la misma, así como la membresía de la institución a la Red Interinstitucional de Transparencia para promoverla y luchar contra la corrupción.		
1	1.7.1.1	Red Interinstitucional de Transparencia	Es la institución miembro de la Red Interinstitucional de Transparencia promovida por la Defensoría de los Habitantes. Si/No	Cont.Serv.	Ver "Gobierno Central" en http://www.dhr.go.cr/red_de_transparencia/instituciones_en_la_red.aspx
1	1.7.1.2	Apartado de transparencia	Está disponible un apartado especial de transparencia visible en la página de inicio del sitio web. Si/No	Cont.Serv.	Transparencia
	Variables para "Rendición de Cuentas"				
	Sub-variables e Indicadores para "Finanzas Públicas"				
	2.1.1	Presupuesto	Evalúa la disponibilidad del proyecto de presupuesto sometido a discusión, el presupuesto aprobado y el histórico presupuestario.		
1	2.1.1.1	Proyecto de presupuesto	Está disponible el borrador o proyecto de presupuesto previo a su aprobación para conocimiento público. Si/No	Financiero	Transparencia - Presupuestos - Presupuesto 2020 - Borrador (proyecto) de Presupuesto
1	2.1.1.2	Presupuesto aprobado	Está disponible el presupuesto aprobado, el extraordinario y sus modificaciones para el año en curso. Si/No	Financiero	Transparencia - Presupuestos - Presupuesto 2020 (Presupuesto Aprobado, Presupuesto Extraordinario, Modificaciones para el año en curso)
	2.1.2	Ejecución del presupuesto	Evalúa la disponibilidad de informes de ejecución presupuestaria.		
1	2.1.2.1	Informes parciales de ejecución	Están disponibles los informes parciales de la ejecución presupuestaria. Si/No	Financiero	Transparencia - Presupuestos - Presupuesto 2020 – Informes parciales de ejecución presupuestaria
1	2.1.2.2	Informe de fin de año	Está disponible el informe anual de ejecución presupuestaria, comparando lo aprobado con lo ejecutado. Si/No	Financiero	Transparencia - Presupuestos - Informes de Ejecución
1	2.1.2.3	Histórico de presupuesto aprobado y ejecutado	Están disponibles los presupuestos aprobados y los informes de ejecución de los últimos cinco años. 0-5	Financiero	Transparencia - Presupuestos - Informes de Ejecución
1	2.1.2.4	Auditorías del gasto público	Están disponibles los informes de auditoría, que no estén amparados a una confidencialidad legal establecida, respecto a la ejecución del presupuesto aprobado y ejecutado. Si/No	Auditoría Interna	Según informes MICITT-AI-INF-012-2018, del 22/06/2018 y MICITT-AI-INF-005-2019 del 22/03/2019, la Auditoría Interna concluye que "(...) la capacidad requerida de personal (...) es mayor a la capacidad con que se cuenta (...) Lo cual, (...) ocasiona que no se pueda fiscalizar la totalidad del universo auditable".
1	2.1.2.5	Histórico de las auditorías del gasto público	Están disponibles los informes de auditoría respecto a la ejecución del presupuesto aprobado y ejecutado de los últimos cinco años. 0-5	Auditoría Interna	Según informes MICITT-AI-INF-012-2018, del 22/06/2018 y MICITT-AI-INF-005-2019 del 22/03/2019, la Auditoría Interna concluye que "(...) la capacidad requerida de personal (...) es mayor a la capacidad con que se cuenta (...) Lo cual, (...) ocasiona que no se pueda fiscalizar la totalidad del universo auditable".
	2.1.3	Reporte anual financiero	Evalúa la disponibilidad del reporte anual financiero de la institución.		
1	2.1.3.1	Reporte anual financiero	Está disponible el reporte anual financiero, que contiene los ingresos recibidos por cualquier concepto, la ejecución presupuestaria, transferencias y subvenciones o ayudas. 0-5	Financiero	Transparencia - Presupuestos - Informes de Ejecución
	Sub-variables e Indicadores para "Planes y Cumplimiento"				
	2.2.1	Planes institucionales	Evalúa la disponibilidad de planes estratégicos, planes operativos, de desarrollo y otros.		
1	2.2.1.1	Plan estratégico/institucional	Está disponible el plan estratégico o plan institucional que describa las metas de corto, mediano y largo plazo. Si/No	SPIS	Transparencia - Planes Institucionales - Planes - Planes Institucionales
1	2.2.1.2	Plan anual operativo	Está disponible el plan anual operativo que describa las metas del año en curso, alineadas con el plan estratégico. Si/No	SPIS	Transparencia – Planes Institucionales – Planes – Otros Planes
1	2.2.1.3	Otros planes específicos o sectoriales	Están disponibles otros planes específicos o sectoriales propios del quehacer institucional (para las municipalidades esto incluye el Plan de Ordenamiento Territorial, Plan de Gobierno Municipal y Plan de Gestión de Residuos Sólidos). Si/No	SPIS	Transparencia - Planes Institucionales - Planes - Planes Institucionales

	2.2.2	Cumplimiento de planes institucionales	Evalúa la disponibilidad de informes de cumplimiento de los planes institucionales.		
1	2.2.2.1	Informes de cumplimiento	Están disponibles los informes de cumplimiento de los planes estratégicos institucionales. Si/No	SPIS	
1	2.2.2.2	Informe anual de gestión	Está disponible el informe de cumplimiento del plan anual operativo. Si/No	Financiero	Transparencia - Presupuestos - Informes de Ejecución
1	2.2.2.3	Informe final de gestión	Están disponibles los informes finales de gestión de los jefes y titulares subordinados. Si/No	Recursos Humanos	Transparencia - Recursos Humanos - Informes finales de gestión de los jefes y titulares subordinados
1	2.2.2.4	Histórico de informes anuales	Están publicados los informes anuales o las memorias institucionales de al menos 5 años atrás. 0-5	SPIS	MICITT - Publicaciones - Memorias Institucionales
1	2.2.2.5	Informes de seguimiento a las recomendaciones	Están disponibles los informes de seguimiento realizados a las recomendaciones de las evaluaciones internas y/o externas. Si/No	Auditoría Interna	Transparencia - Planes Institucionales - Planes - Verificación de Metas-MICITT
		Sub-variables e Indicadores para "Informes Institucionales y de Personal"			
	2.3.1	Informes institucionales	Evalúa la disponibilidad de informes de auditoría y de capacitación del personal institucional.		
1	2.3.1.1	Informes especiales de auditoría	Están disponibles los informes especiales de auditoría, que no estén amparados por confidencialidad legalmente establecida, que se realizan en el transcurso del año. S/N	Auditoría Interna	Transparencia - Informes Institucionales - Informes de Auditoría
1	2.3.1.2	Informes anuales de auditoría	Están disponibles los informes anuales de auditoría, que no estén amparados por confidencialidad legalmente establecida. Si/No	Auditoría Interna	Transparencia - Informes Institucionales - Informes de Auditoría
1	2.3.1.3	Histórico de informes de auditoría	Están disponibles los informes anuales y especiales de auditoría interna de al menos los últimos cinco años atrás. 0-5	Auditoría Interna	Transparencia - Informes Institucionales - Informes de Auditoría
1	2.3.1.4	Informe del archivo institucional	Evalúa la disponibilidad del informe anual del desarrollo archivístico, de acuerdo con el inciso j) del artículo 42 de la Ley N° 7202. Si/No	Archivo	Transparencia - Gestión Documental
1	2.3.1.5	Informes de calificación del personal	Está disponible la evaluación del desempeño del personal en general (no individual). Si/No	Recursos Humanos	Transparencia - Recursos Humanos - Evaluación del desempeño del personal
	2.3.2	Informes de personal institucional	Evalúan la disponibilidad de informes vinculados al personal institucional, como las agendas de jefes e informes de viajes.		
1	2.3.2.1	Programa de actividades de jefes	Está disponible la agenda general de actividades que tienen los jefes para los siguientes días (aprox. un mes). 0-5	Despacho Ministerial	Transparencia - Jefes y Decisiones - Agendas de los jefes
1	2.3.2.2	Informes de viajes	Está disponible toda la siguiente información: motivo del viaje, resultados obtenidos, todos los funcionarios que asistieron, y viáticos percibidos de la institución o de otras organizaciones. 0-5	DAF	Transparencia - Informes Institucionales - Informes de viajes
		Sub-variables e Indicadores para "Toma de Decisiones"			
	2.4.1	Temas y acuerdos	Evalúa la disponibilidad de los principales temas a tratar y las decisiones tomadas por los jefes institucionales.		
1	2.4.1.1	Temas a tratar	Están disponibles con antelación las agendas/órdenes del día con los principales temas a tratar en las sesiones de los órganos directivos. Si/No	STI	Convocatorias – Fondos de Incentivos - Agenda de Fondo de Incentivos 2020 Convocatorias – Fondos PROPYME - Agenda de Incentivos Fondo PROPYME 2020
1	2.4.1.2	Decisiones o acuerdos tomados	Están disponibles las resoluciones, directrices, dictámenes, actas y circulares internas de la institución del presente año. 0-5	Despacho Ministerial	Transparencia - Jefes y Decisiones - (Resoluciones, Directrices, Dictámenes, Actas, Circulares Internas, Audiencias Públicas, Convenios, Acuerdos)
1	2.4.1.3	Histórico de decisiones tomadas	Están disponibles las resoluciones, directrices, dictámenes, actas y circulares internas de la institución de al menos los últimos cinco años. 0-5	Despacho Ministerial	Transparencia - Jefes y Decisiones - (Resoluciones, Directrices, Dictámenes, Actas, Circulares Internas, Audiencias Públicas, Convenios, Acuerdos)
		Variables para "Participación Ciudadana"			
		Sub-variables e Indicadores para "Invitación a la Participación"			
	3.1.1	Invitaciones	Evalúa la disponibilidad de invitaciones con términos para la participación y con plazos razonables, tanto previo a la toma de las decisiones como para preparar las intervenciones.		
1	3.1.1.1	Términos de la invitación	Está disponible la información que describe cómo participar, incluyendo propósito, instrumento y plazos. 0-5	STI	Convocatorias – Fondos de Incentivos Convocatorias – PROPYME
1	3.1.1.2	Notificaciones oportunas	Las invitaciones se publican con suficiente tiempo para preparar la participación y con suficiente antelación a la toma de decisiones. 0-5	STI	Convocatorias – Fondos de Incentivos Convocatorias – PROPYME
	3.1.2	Contraloría de Servicios	Evalúa la disponibilidad de una sección para la Contraloría de Servicios (donde exista) que permita recolectar consultas, denuncias, quejas y sugerencias.		
1	3.1.2.1	Contraloría de Servicios	Está disponible una sección para que la Contraloría de Servicios ofrezca espacios para consultas, denuncias, quejas y sugerencias respecto a la prestación de servicios institucionales. Si/No	Cont.Serv.	Contáctenos - Gestiones
1	3.1.2.2	Seguimiento a la gestión de la contraloría de servicios	Está disponible la información sobre los resultados de las gestiones ciudadanas frente a la contraloría de servicios. Si/No	Cont.Serv.	Contáctenos - Rendición de cuentas y aportes de las personas usuarias

	3.1.3	Audiencias públicas	Evalúa la disponibilidad de invitaciones para audiencias públicas.		
1	3.1.3.1	Audiencias públicas	Están disponibles las invitaciones a audiencias públicas para la discusión o aprobación de temas vinculados con el quehacer institucional. Si/No	Despacho Ministerial	Transparencia - Jerarcas y Decisiones - Audiencias Públicas Transparencia – Consultas Públicas
1	3.1.3.2	Seguimiento a los resultados de las audiencias públicas	Están disponibles los resultados del seguimiento a las audiencias públicas. Si/No	Despacho Ministerial	Transparencia - Jerarcas y Decisiones - Audiencias Públicas Transparencia – Consultas Públicas
Sub-variables e Indicadores para "Mecanismos de Participación"					
	3.2.1	Mecanismos de participación en sitio web	Evalúa la disponibilidad de formularios y foros en el sitio web que permitan recolectar opiniones, quedas, denuncias, sugerencias, etc.		
1	3.2.1.1	Formulario en sitio web	Está disponible un formulario en el sitio web para que el público general pueda presentar opiniones, consultas, denuncias, quejas, sugerencias y otros. Si/No	Cont.Serv.	Contáctenos - Gestiones
1	3.2.1.2	Foros de opinión	Están disponibles foros de opinión en el sitio web para que el público general pueda presentar opiniones, consultas, denuncias, quejas, sugerencias y otros. Si/No	Cont.Serv.	Contáctenos - Foros
	3.2.2	Redes sociales	Evalúa la disponibilidad de perfiles en redes sociales que permitan recolectar opiniones, quedas, denuncias, sugerencias, etc.		
1	3.2.2.1	Uso de redes sociales	La institución pública cuenta con un perfil en Facebook. Si/No	Comunicación	Inicio - (Facebook, Twitter, You Tube)
1	3.2.2.2	Actualización y respuesta en redes sociales	La institución ha actualizado su perfil en Facebook la última semana, y ha dado respuesta a las inquietudes planteadas sobre su quehacer. 0-5	Comunicación	Inicio - (Facebook, Twitter, You Tube)
1	3.2.2.3	Participación en redes sociales	La institución genera espacios abiertos de aportes ciudadanos en su perfil de Facebook. Si/No	Comunicación	Inicio - (Facebook, Twitter, You Tube)
Sub-variables e Indicadores para "Calidad de los Mecanismos de Participación"					
	3.3.1	Atención a solicitudes	Evalúa la disponibilidad de mecanismos de seguimiento tras completar el formulario de participación y la visibilidad de las opiniones en los foros.		
1	3.3.1.1	Opción de seguimiento	Se generó un mecanismo de seguimiento (como número de solicitud) al completar el formulario. Si/No	Cont.Serv.	Contáctenos - Contraloría de Servicios - Seguimiento de Gestiones
1	3.3.1.2	Publicación disponible	Está visible el comentario escrito en el foro (para probar el funcionamiento y libertad real de opinión). Si/No	Cont.Serv.	Contáctenos - Contraloría de Servicios - Foros
	3.3.2	Uso de las participaciones	Evalúa la disponibilidad de informes de aportes del público general tras su participación así como de nueva información comúnmente solicitada.		
1	3.3.2.1	Informe de aportes recibidos	Está disponible algún informe que presente los aportes recibidos de sus consultas al público general. Si/No	Cont.Serv.	Contáctenos - Rendición de cuentas y aportes de las personas usuarias
1	3.3.2.2	Publicación de información comúnmente solicitada	Se ha publicado nueva información o datos como respuesta a solicitudes comunes, y se ha indicado esta como su razón. Si/No	Cont.Serv.	Contáctenos - Preguntas frecuentes
Variables para "Datos Abiertos de Gobierno"					
Sub-variables e Indicadores para "Presupuesto Público"					
	4.1.1	Apertura técnica	Evalúa la disponibilidad técnica del dato, si está en formato digital, si está disponible en línea, si tiene un formato legible por computadoras, si está disponible en masa y si está actualizado.		
1	4.1.1.1	Legible por computadora	Los datos tienen un formato que puede ser fácilmente estructurado por una computadora (los datos pueden ser digitales, pero no legibles a máquina, por ejemplo PDF y HTML) Si/No	Financiero	Transparencia - Presupuestos
1	4.1.1.2	Disponible en masa	Los datos pueden ser descargados en su conjunto. No estarían disponibles en masa si se ofrecen sólo partes del conjunto de datos. Si/No	Financiero	Transparencia - Presupuestos
1	4.1.1.3	Datos actualizados	Los datos están actualizados y disponibles de manera oportuna en su espacio temporal. Si/No	Financiero	Transparencia - Presupuestos
	4.1.2	Apertura legal	Evalúa la disponibilidad legal del dato, si está disponible al público general, si está libre de costos, y si tiene una licencia expresa que permita su libre uso, reuso y redistribución.		
1	4.1.2.1	Licencia abierta	Los datos tienen que indicar los términos de uso o licencia que permiten que cualquiera pueda utilizarlos libremente, pueda reutilizarlos o redistribuirlos. La licencia debe estar disponible. Si/No	Financiero	Transparencia - Presupuestos
Sub-variables e Indicadores para "Ejecución del Presupuesto"					
	4.2.1	Apertura técnica	Evalúa la disponibilidad técnica del dato, si está en formato digital, si está disponible en línea, si tiene un formato legible por computadoras, si está disponible en masa y si está actualizado.		

1	4.2.1.1	Legible por computadora	Los datos tienen un formato que puede ser fácilmente estructurado por una computadora (los datos pueden ser digitales, pero no legibles a máquina, por ejemplo PDF y HTML) Si/No	Financiero	Transparencia - Presupuestos
1	4.2.1.2	Disponible en masa	Los datos pueden ser descargados en su conjunto. No estarían disponibles en masa si se ofrecen sólo partes del conjunto de datos. Si/No	Financiero	Transparencia - Presupuestos
1	4.2.1.3	Datos actualizados	Los datos están actualizados y disponibles de manera oportuna en su espacio temporal. Si/No	Financiero	Transparencia - Presupuestos
	4.2.2	Apertura legal	Evalúa la disponibilidad legal del dato, si está disponible al público general, si está libre de costos, y si tiene una licencia expresa que permita su libre uso, reuso y redistribución.		
1	4.2.2.1	Licencia abierta	Los datos tienen que indicar los términos de uso o licencia que permiten que cualquiera pueda utilizarlos libremente, pueda reutilizarlos o redistribuirlos. La licencia debe estar disponible. Si/No	Financiero	Transparencia - Presupuestos
	Sub-variables e Indicadores para "Contratación Administrativa"				
	4.3.1	Apertura técnica	Evalúa la disponibilidad técnica del dato, si está en formato digital, si está disponible en línea, si tiene un formato legible por computadoras, si está disponible en masa y si está actualizado.		
1	4.3.1.1	Legible por computadora	Los datos tienen un formato que puede ser fácilmente estructurado por una computadora (los datos pueden ser digitales, pero no legibles a máquina, por ejemplo PDF y HTML) Si/No	Proveeduría Inst.	Transparencia - Compras y Contrataciones
1	4.3.1.2	Disponible en masa	Los datos pueden ser descargados en su conjunto. No estarían disponibles en masa si se ofrecen sólo partes del conjunto de datos. Si/No	Proveeduría Inst.	Transparencia - Compras y Contrataciones
1	4.3.1.3	Datos actualizados	Los datos están actualizados y disponibles de manera oportuna en su espacio temporal. Si/No	Proveeduría Inst.	Transparencia - Compras y Contrataciones
	4.3.2	Apertura legal	Evalúa la disponibilidad legal del dato, si está disponible al público general, si está libre de costos, y si tiene una licencia expresa que permita su libre uso, reuso y redistribución.		
1	4.3.2.1	Licencia abierta	Los datos tienen que indicar los términos de uso o licencia que permiten que cualquiera pueda utilizarlos libremente, pueda reutilizarlos o redistribuirlos. La licencia debe estar disponible. Si/No	Proveeduría Inst.	Transparencia - Compras y Contrataciones
	Sub-variables e Indicadores para "Estadísticas o Registros del Sector"				
	4.4.1	Apertura técnica	Evalúa la disponibilidad técnica del dato, si está en formato digital, si está disponible en línea, si tiene un formato legible por computadoras, si está disponible en masa y si está actualizado.		
1	4.4.1.1	Disponible en línea	Los datos están disponibles en línea desde una fuente oficial. Si/No	Eje Transversal (todas las áreas)	MICITT - Publicaciones
1	4.4.1.2	Legible por computadora	Los datos tienen un formato que puede ser fácilmente estructurado por una computadora (los datos pueden ser digitales, pero no legibles a máquina, por ejemplo PDF y HTML) Si/No	Eje Transversal (todas las áreas)	MICITT - Publicaciones
1	4.4.1.3	Disponible en masa	Los datos pueden ser descargados en su conjunto. No estarían disponibles en masa si se ofrecen sólo partes del conjunto de datos. Si/No	Eje Transversal (todas las áreas)	MICITT - Publicaciones
1	4.4.1.4	Datos actualizados	Los datos están actualizados y disponibles de manera oportuna en su espacio temporal. Si/No	Eje Transversal (todas las áreas)	MICITT - Publicaciones
	4.4.2	Apertura legal	Evalúa la disponibilidad legal del dato, si está disponible al público general, si está libre de costos, y si tiene una licencia expresa que permita su libre uso, reuso y redistribución.		
1	4.4.2.1	Licencia abierta	Los datos tienen que indicar los términos de uso o licencia que permiten que cualquiera pueda utilizarlos libremente, pueda reutilizarlos o redistribuirlos. La licencia debe estar disponible. Si/No	Eje Transversal (todas las áreas)	MICITT - Publicaciones
95			TOTAL		